

Принято
Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4/20-21 от 30.12.2020



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
/С.Н. Ремизова/
Приказ № 393 от 30.12.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Попечительского совета
ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 20 от 29.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по приему в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по вопросу зачисления в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) при приеме учащихся на обучение по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правил приема на обучение по общеобразовательным программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Положения о комиссии по организации приема в первые классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга»

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) в лицей ОУ.

1.4. Поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеют право обжаловать результаты решения Приемной комиссии (отказ о приеме, нарушения процедуры приема), обратившись с заявлением в апелляционную комиссию.

2. Апелляционная комиссия

- 2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора ОУ создается апелляционная комиссия в составе пяти человек:
 - председатель апелляционной комиссии;
 - заместитель председателя апелляционной комиссии;
 - секретарь апелляционной комиссии;
 - педагогический работник школы;
 - представитель родительской общественности школы.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, знакомит с результатом работы апелляционной комиссии председателя Приемной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение и секретарь апелляционной комиссии оформляет его протоколом (*Приложение 1*).

2.4. Школьная апелляционной комиссии имеет право:

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение Приемной комиссии на основании проведенного изучения вопроса;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы у поступающего в лицей, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Апелляционная комиссия функционирует на время поступления заявления.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция принимается в течении 1-3-х дней со дня отказа о зачислении в школу.

3.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о пересмотре результатов зачисления в школу.

3.4. Поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласный с решением Приемной комиссии подает на имя директора ОУ мотивированное заявление (*Приложение 2*) о пересмотре результатов зачисления в школу. В заявлении он указывает причину несогласия и обосновывает ее.

3.5. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов Приемной комиссии о зачислении в школу, директор лицея по приказу создает апелляционную комиссию и направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.6. Поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), претендующий на пересмотр результатов Приемной комиссией, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры приема в лицей к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря Приемной комиссии, членов Приемной комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения;
- изменить результаты в пользу поступающего в лицей.

3.9. Решение апелляционной комиссии заносится в Протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым принимается решение о зачислении в школу или отказе в зачислении в школу.

3.10. Протокол подписывают члены апелляционной комиссии. С ним знакомят поступающего (родителей (законных представителей) (под подпись), о чем делается соответствующая запись.

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссией.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в школу как документ строгой отчетности.

Протокол
решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности (необъективности) отказа в зачислении в 1-й класс

(указать ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Комиссия _____ для _____ разрешения _____ спорного
вопроса _____

изучила _____ представленные _____ документы
(перечислить): _____

и, руководствуясь Правилами приема на обучение по общеобразовательным программам в ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга и Положением о комиссии по организации приема в первые классы ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 1-й класс принято объективно (необъективно) и:
(нужное подчеркнуть)

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения. Отказать в зачислении в школу.
- изменить результаты в пользу поступающего в 1 класс. Зачислить в школу.

Подписи членов апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
Заместитель председателя апелляционной комиссии _____ / _____ /
Педагогический работник школы _____ / _____ /
Представитель родительской общественности школы _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлены. Претензий не имеем.

_____/_____/ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

_____/_____/ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Утверждаю:
председатель Приемной комиссии
_____/Т.Д. Панкова/

Заявления в апелляционную комиссию

Директору ГБОУ лицея № 95
С.Н. Ремизовой

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по
адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение Приемной комиссии об отказе в зачислении моего сына/дочери в 1 класс _____.

(ФИО ребенка)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Причина несогласия: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /